





<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Eladio Carrion don Kbrn World tour Bogotá”														
Fecha:		07/10/2025						Hora de inicio: 08:00 horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>		
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:40 horas						<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>		
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres						<div>Telefónica</div>		
														<div>Mixta</div>		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1022361433	Flor Inés Ramírez Parra	Flor	Movistar Arena	No reporta			X							flor.ramirez@movistararena.co 3134727739	Asistió
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG	SUGA									X	jazmin.amado@gobierno.gov.co 3105579815	Asistió
CC	1013596193	Fredy Alexander Arias García	Fredy	Movistar Arena	No reporta			X							fredy.arias@movistararena.co 3102505975	Asistió
CC	53011931	Amelia Fernanda Garzón	Amelia	911	No reporta			X							tramiteslog@logistica911.com '3214590491	Asistió
CC	1016082311	Juan Hernández	No reporta	Transmilenio	No reporta				X						tecnico.pmu@gmail.com '3171738973	Asistió
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	SDG	SUGA				X					X	luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953	Asistió
CC	1032369550	Oscar Andrés Villegas Espejo	No reporta	SDH	No reporta				X						ovillegas@shd.gov.co 3005500671	Asistió
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	No reporta				X						Luisabernal1995@gmail.com '1023944363	Asistió
CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG	SUGA				X					X	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co 3046825427	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

<div><div><div></div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520									
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Eladio Carrion don Kbrn World tour Bogotá”																					
Fecha:		07/10/2025						Hora de inicio: 08:00 horas				Modalidad:				<div>Presencial</div>							
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:40 horas								<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>							
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres								<div>Telefónica</div>							
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
												ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA											
CC		83252183		Faiberth Torres		Fato		SDG		SUGA										faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co 3143942583		Asistió	
CC		20577420		Laura Riaño Jiménez		No Reporta		SDA		No reporta										laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936		Asistió	
CC		1033807324		Natally Mora Benavides		No Reporta		SDG		SUGA										natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co 3194310295		Asistió	
CC		1013655462		Johanna Paola Riaño		No Reporta		SDG		SUGA										X johannap.riano@gobiernobogota.gov.c o 3118614572		Asistió	
CC		1105793347		Andrés Felipe López Castaño		Andy		SDG		SUGA										X andresf.lopez@gobiernobogota.gov.co 3227912263		Asistió	
CC		1026581637		María Paula Mendoza Díaz		No Reporta		SDS		No reporta										mpmendoza@saludcapital.gov.co 3222870796		Asistió	
CC		1014187535		Jennifer Paola Joya Astroz		Paola		SDSCJ		No reporta										X jpjoyaa.pj@gmail.com '3124178448		Asistió	
CC		80138195		Luiyer Andrés Ardila Moreno		No Reporta		SDG		SUGA										luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co 3015531480		Asistió	
CC		1022993563		Yenifer Paola cetina		Eladio Carrión Don Kbrn World Tour Bogotá		Cruz roja		No reporta										yenifer.cetina@cruzrojabogota.org.co 5207094234		Asistió	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																							
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																							

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520													
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Eladio Carrion don Kbrn World tour Bogotá”																									
Fecha:		07/10/2025						Hora de inicio: 08:00 horas				Modalidad:				<div>Presencial</div>											
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:40 horas								<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>											
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres								<div>Telefónica</div>											
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA					
												ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/TECNOLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA															
CC		1098665642		Fabian Reyes García		SR		Stage Eventos SAS		No reporta										fabian.reyes@stageeventos.com.co 3164710329		Asistió					
CC		1010169405		Karen Johanna Bohórquez Rodríguez		Karen Johanna Bohórquez Rodríguez		SDSCJ		No reporta										X		karenbohorquezrodriguez@gmail.com 3204201656		Asistió			
CC		51912829		Elsa Rocío Villarraga Villalba		No reporta		SDSVSP		No reporta												ervillarraga@saludcapital.gov.co 3202920401		Asistió			
CC		25775711		Yaneth de Jesús Mendoza Pérez		Yaneth		SDS		No reporta												yaneth.mendoza@scj.gov.co 3115235966		Asistió			
CC		12247235		Carlos Mario Mosquera Lasso		Carlos Mosquera Lasso		SDM		No reporta												X		cmosquera@movilidadbogota.gov.co 3166189232		Asistió	
CC		1026286464		Óscar Fernando Castelblanco		No reporta		SDG		SUGA												óscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co 3102811248		Asistió			
CC		41619361		María Cristina Prieto M.		El mismo		SDSVSP		No reporta												mcpsanchez@salud capital. gov.co '3102236332		Asistió			
CC		79721937		Hugo Herrera		Hugo h		UAE Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá		No reporta												hherrera@bomberosbogota.gov.co '3152004128		Asistió			
CC		1032418982		Luís Leonardo Rincón Lozano		No reporta		Movistar Arena - Colombiana De Escenarios Sas		No reporta												leonardo.rincon@movistararena.co 3156100628		Asistió			
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																											
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																											

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520											
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Eladio Carrion don Kbrn World tour Bogotá”																							
Fecha:		07/10/2025						Hora de inicio: 08:00 horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>											
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:40 horas						<div>X Virtual</div>											
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres						<div>Telefónica</div>											
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA					
												ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA					PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
CC		1121934991		Jeisson Valdés		No Reporta		IDIGER		No Reporta											X	jvaldes@idiger.gov.co 3102922041		Asistió	
CC		1015452776		Margie Dayanna Gómez Orjuela		No Reporta		SDSCJ		No reporta											X	rfernana61@gmail.com '3007029464		Asistió	
CC		79433468		William Alberto López tengo no		William		UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá		No reporta				X								wlopez@bomberosbogota.gov.co '3172573098		Asistió	
CC		7687948		Oscar Esquivel		No Reporta		SDSCJ		No Reporta				X								oscar.esquivel@scj.gov.co 3115774592		Asistió	
CC		1018406871		Álvaro Herrera Jiménez		No Reporta		Secretaría de Gobierno		No Reporta											X	alvaro.herrera@gobiernobogota.gov.co 3135950439		Asistió	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																									
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																									

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

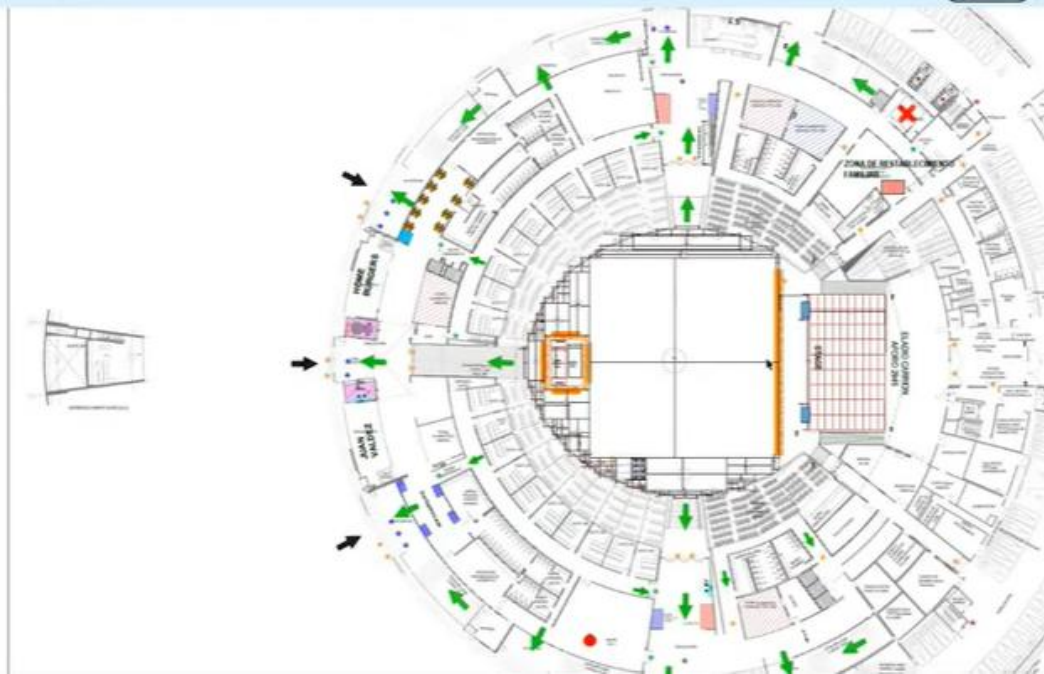
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Jeison Valdez

Se da inicio a la reunión de coordinación previa correspondiente al evento de alta complejidad identificado con el número de registro SUGA (2025SG812), denominado "Eladio Carrión Don KBRN World Tour Bogotá", el cual se llevará a cabo en el Movistar Arena el diez (10) de octubre del 2025 Seguidamente, se concede la palabra al organizador, a fin de que, haciendo uso de la planimetría correspondiente, explique en detalle la actividad a desarrollar.

Logística y Producciones de Eventos A&C - Nicolás Pacheco:

Se menciona que, como generalidades del evento, la edad mínima de ingreso será a partir de los diez (10) años. El aforo estará distribuido en los tres (3) pisos del escenario, además de la platea. Asimismo, se contará con público de pie y la utilización de efectos especiales. Para continuar con la presentación relacionada con la organización, logística, operación y horarios, se concede la palabra al representante del Movistar Arena.

Ilustración 1. Planimetría para el evento “Eladio Carrion don Kbrn World tour Bogotá”



Movistar Arena - Colombiana de Escenarios S.A.S – Leonardo Rincón:

Se informa que el evento se llevará a cabo el día diez (10) de octubre y contará con la presentación del artista de música urbana Eladio Carrión, en formato full arena, con efectos especiales. A cinco (5) metros de distancia se ubicará un muro en la parte externa del escenario. Se dispondrá del cerramiento denominado anillo cero, habitual para este tipo de actividades, el cual estará instalado desde las canchas sintéticas hasta el parqueadero ubicado al costado sur del Movistar Arena, así como por la carrera 61C, donde también se dispondrá dicho cerramiento.

En relación con las actividades de marca en la parte externa, no se realizarán; sin embargo, se ha previsto un espacio para el vehículo de la emisora aliada, aunque esta actividad no ha sido confirmada por parte de la promotora. En cuanto a la parte interna, se contará con activaciones de marca en las puertas número dos (2), cinco (5) y ocho (8). En la puerta número dos (2) se instalarán barras de licor; en la puerta cinco (5), se dispondrá de un photobook y venta de merch y en la puerta ocho (8) se ubicará una barra para venta de licor en el costado oriental, conforme a lo señalado en los planos. En el área entre foso y tarima se instalarán dos tarimas, donde estarán ubicadas las cámaras, las cuales se montarán en trípodes con operador, en caso de ser necesario, garantizando el cumplimiento de las medidas de seguridad pertinentes durante las activaciones de efectos especiales.

En el segundo piso, se dispondrá de venta de merch frente al túnel nueve (9), activación de marca y una barra para venta de licor entre los túneles tres (3) y cuatro (4), frente al área destinada para el conteo normal de la logística. En el tercer piso, se ubicará venta de merch frente a los dos (2) boxes. En términos generales, se indica que la edad mínima de ingreso será de diez (10) años, y que los menores estarán ubicados en los espacios doscientos seis (206), doscientos siete (207), doscientos trece (213) y doscientos catorce (214) en el segundo piso; mientras que en el tercer piso se asignarán los espacios trescientos seis (306), trescientos siete (307), trescientos tres (303) y trescientos catorce (314). Estos espacios estarán aislados con cadena plástica, con el fin de impedir la venta y el consumo de licor en dichas zonas.

Finalmente, se informa que el aforo solicitado para la actividad es de doce mil ochocientos doce (12.812) personas.

Logística 911- S.AS. – Amelia garzón:

Se contará para la actividad con un recurso de:

Doce (12) coordinadores logísticos.

Noventa y seis (96) operadores logísticos.

Un (1) coordinador de seguridad.

Treinta y nueve (39) operadores de seguridad.

Un (1) coordinador de PMT.

Ocho (8) operadores de PMT.

Catorce (14) brigadistas contraincendios.

Catorce (14) extintores.

Ciento setenta y un (171) linternas

Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá – Jenifer Cetina:

Se contará para la actividad con:

Treinta y seis (36) auxiliares.

Dos (2) ambulancias medicalizadas.

Dos (2) MEC.

Dos (2) médicos.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá (SDS) – Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres – María Paula Mendoza:

Se informa que, para el presente evento, ya se cuenta con un concepto técnico favorable emitido por la entidad competente. En tal sentido, resulta imperativo que tanto el empresario como la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) acaten en su totalidad las recomendaciones contenidas en dicho concepto.

Todo el personal asignado al evento deberá portar la documentación requerida en formato físico. En el caso del personal médico, se exige la presentación de la tarjeta profesional original, mientras que los auxiliares de enfermería deberán contar con la resolución que los acredite como tales. Asimismo, todos los integrantes del equipo de salud deberán haber completado los cursos exigidos por esta entidad, y la documentación que lo respalde deberá estar igualmente en formato físico.

En relación con los recursos móviles dispuestos para el evento, estos deberán cumplir de manera estricta con la normativa vigente en materia de habilitación, específicamente con lo establecido en la Resolución 3100, así como con la regulación aplicable al Sistema de Emergencias Médicas. El personal de gestión del riesgo que asista al evento estará encargado de verificar el cumplimiento de cada uno de estos requisitos. En caso de identificar que algún recurso móvil no cumple con la normatividad exigida, se procederá a solicitar su reemplazo inmediato por otro que se encuentre debidamente habilitado y conforme a la reglamentación vigente.

Adicionalmente, todos los recursos del Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC), incluidos los elementos, insumos y medicamentos, deberán estar alineados con el plan de salud presentado y aprobado por el evaluador correspondiente. Es de obligatorio cumplimiento la totalidad de las recomendaciones consignadas en el concepto técnico.

Se enfatiza en la necesidad de respetar rigurosamente los horarios establecidos en esta reunión de coordinación previa, desde la hora de instalación de recursos hasta la finalización del Puesto de Mando Unificado (PMU) in situ. No se autoriza la desmovilización de recursos durante dicho periodo; en caso de requerirse un relevo, este deberá efectuarse con personal que cuente con el perfil técnico correspondiente. Asimismo, se reitera la importancia de una adecuada articulación con el delegado de salud que asista al evento. En caso de que se presente la necesidad de realizar algún traslado, dicho procedimiento deberá ser coordinado con el médico regulador, a fin de garantizar el direccionamiento oportuno y adecuado, junto con la trazabilidad respectiva por parte de la IPS y los delegados de gestión del riesgo del Centro Regulador.

Finalmente, se establece que, en caso de que un recurso móvil salga del escenario para atender una emergencia, dispondrá de un tiempo máximo de una (1) hora para retornar. De no ser posible su regreso dentro de dicho plazo, deberá ser sustituido por un recurso de iguales características y condiciones operativas.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública (SDS – SVSP) – María Cristina Prieto:

En lo relacionado con las acciones de inspección, vigilancia y control de alimentos y bebidas, se informa que esta entidad dispone de un equipo técnico encargado de realizar la revisión desde la llegada e ingreso de las materias primas, hasta los productos que serán preparados o expendidos en el lugar del evento.

Es fundamental tener en cuenta que deben cumplirse los requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2013, la cual regula todo lo concerniente a las condiciones sanitarias de los alimentos. En lo relativo al transporte, se aclara que todos los vehículos utilizados para el traslado de alimentos deben contar con la debida autorización expedida por la Secretaría de Salud. Además, tanto el conductor como el ayudante son considerados manipuladores de alimentos, por lo cual deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos a este tipo de personal. En ese sentido, deberán portar en físico la constancia de capacitación en manipulación de alimentos, así como los exámenes médicos que certifiquen su aptitud física y de salud para ejercer esta función.

Durante la inspección, se verificará el cumplimiento de las condiciones de conservación de los alimentos, desde su transporte hasta el ingreso al establecimiento, así como durante su preparación y expendio. Esto incluye el control de las temperaturas, de acuerdo con las características específicas de cada alimento, ya sea que requieran refrigeración, congelación o conservación a temperatura ambiente.

Asimismo, se evaluará el cumplimiento de las disposiciones relativas al rotulado y etiquetado de los productos, verificando que los empaques se encuentren en buen estado y que contengan la información exigida por la Resolución 5109. Esta verificación incluye las fechas de vencimiento, que deben encontrarse dentro de los límites permisibles, así como las condiciones de conservación establecidas para cada producto.

Todas estas condiciones deberán cumplirse de forma integral durante la operatividad y el desarrollo del evento.

En cuanto a las bebidas, incluyendo gaseosas, aguas envasadas y jugos, se reitera la necesidad de verificar que cuenten con sus fechas de vencimiento vigentes. Respecto al agua envasada, ya sea embotellada o en cualquier otro tipo de presentación, se deberá asegurar que los precintos de seguridad estén en perfectas condiciones y que los productos correspondan a marcas autorizadas y reconocidas.

Adicionalmente, dado que se permite el ingreso de menores de edad al evento, se solicita especial cuidado con el rotulado de los productos que, por sus características, puedan resultar atractivos para el público infantil, a fin de evitar cualquier tipo de confusión o riesgo sanitario.

Por último, se solicita a los organizadores informar de manera precisa ¿si se tiene prevista la venta de bebidas alcohólicas?, con el fin de aplicar las medidas de control y vigilancia correspondientes.

Movistar Arena - Colombiana de Escenarios S.A.S – Leonardo Rincón:

Se confirma que durante el evento se contará con la venta de bebidas alcohólicas, incluyendo cervezas, aguardiente y whisky.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública (SDS – SVSP) – María Cristina Prieto:

Se reitera a los organizadores que, respecto a la comercialización de cervezas, estas deben contar con fechas de vencimiento vigentes al momento del evento. En lo relativo a las bebidas alcohólicas destiladas como el aguardiente y el whisky se debe dar estricto cumplimiento a los requisitos establecidos en el Decreto 1686 de 2012 y el Decreto 162 de 2021, los cuales regulan aspectos relacionados con el rotulado, etiquetado, composición y demás condiciones sanitarias aplicables a este tipo de productos.

Para efectos de trazabilidad, se solicita contar en físico con los comprobantes o recibos de compra de todas las bebidas alcohólicas, a fin de poder verificar su procedencia y la legalidad de su adquisición mediante la identificación de los distribuidores autorizados.

De igual manera, se enfatiza que el establecimiento deberá contar con lavamanos individuales y funcionales en cada punto de expendio, garantizando además un adecuado sistema de abastecimiento de agua potable. Aquellos puntos donde se realice preparación de alimentos deberán disponer de lavaplatos destinados al lavado de materias primas y utensilios, asegurando condiciones óptimas de higiene.

En caso de que se contemple el ingreso de servicios de catering para la atención de personal o áreas específicas del evento, dichos servicios deberán estar previamente avalados por la Secretaría de Salud. Además, deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en materia de transporte, condiciones sanitarias, manipulación de alimentos y tiempos de entrega.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública (SDS – SVSP) – Elsa Villarraga:

Se informa que las condiciones higiénico-sanitarias aplicables a todo el desarrollo de la aglomeración deben cumplir con los lineamientos establecidos por la normativa vigente. En este sentido, las unidades sanitarias dispuestas para el evento deberán encontrarse en óptimas condiciones de higiene, ventilación e iluminación. Así mismo, se deberá implementar un programa de limpieza y desinfección periódica durante toda la jornada del evento, con especial atención a la alta afluencia de público.

Dichas unidades sanitarias deberán estar provistas de los insumos básicos necesarios, tales como jabón o jabón líquido, toallas desechables o dispositivos de secado de manos por aire, con el fin de garantizar las condiciones mínimas de higiene personal.

En cuanto al manejo de residuos sólidos, el organizador deberá disponer de un plan de gestión integral de residuos que contemple la ubicación estratégica de contenedores, permitiendo la correcta clasificación en la fuente. El almacenamiento temporal de estos residuos deberá realizarse en un área debidamente protegida, aislada y de fácil acceso, con el fin de facilitar su recolección y disposición final, conforme a la normativa ambiental y sanitaria.

Adicionalmente, se deberá garantizar un programa de suministro continuo de agua potable durante toda la realización del evento. En caso de presentarse algún corte en el servicio de acueducto en el sector, el organizador deberá contar con un plan de contingencia que asegure la disponibilidad de agua potable para el consumo humano, preparación de alimentos, servicios sanitarios y demás actividades que así lo requieran.

Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Janet Mendoza:

Se recomienda a los organizadores del evento mantener especial atención en los puntos de control inicial o prefiltros, teniendo en cuenta que se permitirá el ingreso de menores a partir de los diez (10) años de edad. En este sentido, se sugiere que dichos menores ingresen acompañados por un adulto responsable, con el fin de asegurar que, en todo momento, permanezcan bajo la supervisión directa de dicho adulto. Esta medida resulta fundamental para garantizar su integridad y bienestar durante el desarrollo del evento.

En cuanto a los procedimientos de requisa, se recuerda que, si bien los dispositivos electrónicos tipo detectores de metales permiten identificar elementos como armas blancas, no son efectivos para la detección de sustancias psicoactivas. Dado que eventos de esta naturaleza pueden incentivar el intento de ingreso de este tipo de sustancias, y considerando la presencia significativa de menores de edad al interior del escenario, se hace un llamado a reforzar las requisas manuales con el fin de garantizar su eficacia y así contribuir a la seguridad y el éxito del evento.

En el interior del recinto, se deberá asegurar que los espacios designados como zonas seguras para niños, niñas y adolescentes se encuentren completamente libres de consumo o venta de bebidas alcohólicas. De igual forma, se deberá implementar un control riguroso en la comercialización de licor, exigiendo la presentación del documento de identidad al momento de la compra, con el objetivo de verificar la mayoría de edad del comprador. Además, se deberá controlar que el licor adquirido sea ingresado únicamente en las zonas autorizadas para su consumo.

Por parte de esta entidad, se garantizará el acompañamiento permanente a través del Puesto de Mando Unificado (PMU). En caso de ser necesario, se dispondrá de un equipo de gestores de convivencia en la parte externa del escenario, con el propósito de atender de manera oportuna cualquier situación que pueda alterar el orden, la seguridad o la sana convivencia en el marco del evento.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo – Hugo Herrera:

Se informa que el evento se encuentra actualmente en proceso de revisión documental para la emisión del concepto técnico final, estando en evaluación la segunda carga documental presentada por el organizador.

Dentro de las observaciones preliminares, se destaca que, conforme a la descripción del evento, se ha solicitado la autorización para el uso de efectos especiales, así como el uso de pirotecnia desde tarima. En este sentido, será obligatorio garantizar el cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad, especialmente aquellas relacionadas con el uso de productos pirotécnicos, las cuales deben ser de al menos cinco (5) metros desde el punto de disparo hasta cualquier persona o elemento que no haga parte del sistema de activación.

Particularmente en el escenario del Movistar Arena, se recuerda la obligación de asegurar que no haya presencia de personas entre el muro perimetral y la tarima, ni en zonas cercanas a los puntos de activación de pirotecnia, a fin de dar cumplimiento a los parámetros mínimos de seguridad exigidos por la normativa vigente.

En cuanto a las activaciones de marca, estas deberán mantenerse dentro de los espacios destinados y autorizados en el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC) y los planos correspondientes, sin interferir con las zonas operativas, de evacuación o de seguridad.

Para la atención y control de emergencias, se contará con un equipo de catorce (14) brigadistas contra incendios, cada uno debidamente dotado con extintores vigentes, elementos de protección personal y casco de uso permanente. Se deberá garantizar igualmente la ubicación estratégica de la máquina del Cuerpo Oficial de Bomberos, conforme a lo previsto y autorizado.

Se hace énfasis en que todas las activaciones previstas deberán desarrollarse en los espacios señalados en el PEC y en los planos anexos al mismo, bajo estricta supervisión y en concordancia con las condiciones de seguridad previamente aprobadas.

Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT) – Miguel Eduardo David:

Se informa que se contará con un equipo de gestores de convivencia encargado del manejo y control del espacio público circundante al escenario durante el desarrollo del evento.

Respecto a la autorización para el uso de pirotecnia, se hace constar que hasta la fecha no ha sido presentada ante la Alcaldía la documentación correspondiente para tal fin. Se recuerda que la Alcaldía establece un plazo máximo de tres (3) días para la emisión del concepto relacionado, por lo que actualmente se encuentra próximo al límite de dicho tiempo.

Se enfatiza que la autorización emitida por la Alcaldía se fundamenta en el concepto técnico emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos, y que la Alcaldía se reserva el derecho de cancelar dicha autorización en cualquier momento, en caso de presentarse modificaciones a los conceptos técnicos o requerimientos señalados por dicha entidad. Esta circunstancia debe quedar debidamente clara para todos los responsables.

De igual manera, y en atención a la naturaleza del evento, se ha reiterado en múltiples ocasiones, especialmente en coordinación con el Movistar Arena, la observación referente al manejo del material incautado durante el evento. Conforme a la normativa vigente, es indispensable disponer de un sitio adecuado para la desnaturalización y almacenamiento temporal de dicho material, mientras se espera la intervención del inspector de policía designado por la Secretaría de Gobierno para realizar las diligencias correspondientes.

Se advierte que el Movistar Arena actualmente no cuenta con un espacio destinado para el almacenamiento ni para la desnaturalización del material incautado, lo que representa una deficiencia en el cumplimiento de las obligaciones establecidas. Por lo tanto, esta situación será escalada a instancias superiores, dada la responsabilidad que implica garantizar el cumplimiento de estas disposiciones en el marco del evento.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual Laura Riaño:

Se informa que, conforme al Decreto 470 del 2021, el evento en cuestión, al tratarse de una actividad de artes escénicas, no requiere la expedición de concepto por parte de esta entidad. No obstante, es fundamental informar al empresario sobre los lineamientos ambientales que deberán cumplirse durante todas las etapas del evento.

En tal sentido, se remite a lo establecido en la Resolución 0627 del 2006, la cual fija los estándares máximos permisibles de emisión de ruido para la zona donde se desarrollará el evento, los cuales deben cumplirse de manera estricta y cabal. Asimismo, se recuerda la obligación del empresario de evitar cualquier perturbación por ruido, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1076 del 2015.

De igual forma, se hace énfasis en la necesidad de implementar todas las medidas de mitigación necesarias para evitar que las emisiones sonoras trasciendan hacia sectores residenciales aledaños, preservando así la convivencia y el bienestar de la comunidad.

Adicionalmente, se señala que el uso de fuentes electroacústicas y sistemas de amplificación en espacios públicos requiere la obtención de un permiso otorgado por la Alcaldía Local, debiendo limitarse su uso exclusivamente a fines informativos dirigidos a los asistentes del evento. Finalmente, se destaca que, para el uso de plantas eléctricas durante el evento, es indispensable contar con medidas adecuadas de insonorización, con el fin de minimizar el impacto sonoro en la zona. Se recomienda además realizar una adecuada socialización del evento y sus características con la comunidad afectada, buscando reducir el impacto en la convivencia y promover una relación armónica entre el evento y el entorno.

Empresa Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. - Juan Hernández:

Se informa que para la fecha del evento se mantendrá la operación habitual en horario normal. Como recomendación, la cual ha sido reiterada en ocasiones anteriores, se exhorta a los asistentes a utilizar los pasos peatonales seguros, evitando el cruce por vías principales, con el fin de garantizar su seguridad durante el ingreso y salida del recinto.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Faiberth Torres:

Se menciona que, inicialmente, se debe mantener especial atención al recurso policial asignado, dado que durante el evento habrá presencia de menores de edad. Este aspecto debe ser considerado como una recomendación indispensable para el empresario, quien debe garantizar el cumplimiento integral del marco normativo vigente, en particular de la resolución aplicable. Para el día del evento, se solicita al empresario contar con la documentación pertinente disponible en el Puesto de Mando Unificado (PMU), la cual debe incluir el plan de emergencias y contingencias, así como la resolución de aprobación con el respectivo control de aforo autorizado.

De igual manera, se enfatiza la obligación de respetar los horarios estipulados en la resolución correspondiente y cumplir con lo establecido en el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC), con el fin de evitar retrasos y asegurar el desarrollo ordenado y seguro de la actividad. A las entidades participantes se les recomienda articular sus equipos y asegurar que las personas que asistan a este PMU estén debidamente informadas y tengan pleno conocimiento de los temas tratados en la presente reunión, así como de aquellos que se anuncien durante la verificación del evento.

Recuerda que en el chat de la reunión se encuentra disponible el enlace para el registro de asistencia, el cual servirá como insumo para la elaboración del acta. Este enlace para registrar la asistencia de los delegados del PMU será remitido al organizador con una anticipación de veinticuatro (24) horas antes del inicio de la actividad.

Finalmente, se solicita al organizador suministrar en el chat un correo electrónico válido, con el fin de poder remitir el listado oficial de delegados que asistirán al evento

Secretaría Distrital de Hacienda – Óscar Villegas:

Para reforzar las observaciones emitidas por la doctora María Cristina, en representación de la Secretaría de Salud, se enfatiza la necesidad de mantener un control estricto sobre la venta y expendio de licores dentro del evento, especialmente en las zonas destinadas para tal fin. Asimismo, se debe garantizar rigurosamente el cumplimiento de las áreas libres de licor, en particular aquellas donde se concentrará la presencia de menores de edad, asegurando que no se permita la venta ni el consumo en dichos espacios. Se informa que el grupo operativo de la entidad de salud no tendrá presencia física durante el desarrollo del evento; sin embargo, se mantendrá disponible para atender cualquier eventualidad o novedad que pudiera surgir, brindando el acompañamiento necesario en el momento que se requiera.

Movistar Arena - Colombiana de Escenarios S.A.S – Leonardo Rincón:

Se solicita a las entidades competentes coordinar de manera efectiva el manejo del espacio público, teniendo en cuenta que este tipo de actividades suelen generar la presencia de vendedores informales, especialmente provenientes de zonas que no hacen parte de la localidad.

Adicionalmente, para las entidades que requieran estacionar vehículos fuera del recinto, se debe realizar la respectiva coordinación con la ingeniera Flor Ramírez y la Secretaría de Gobierno. Se solicita, asimismo, remitir oportunamente el listado de las personas que acompañarán la actividad en el Puesto de Mando Unificado (PMU), con el fin de evitar inconvenientes relacionados con la acreditación y garantizar un adecuado control durante el desarrollo del evento.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Subdirección de Gestión en Vía – Carlos Mosquera.

Se informa que para el evento se contará con:
Seis (6) unidades del grupo operativo de gestión en vía.
Ocho (8) unidades del cuerpo de agentes civiles.

Se recomienda la implementación del PMT.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Jeison Valdez:

Se informa que, tras la revisión de la segunda carga documental presentada, se emitió un concepto de “No cumple” final. Actualmente, se está a la espera del respectivo alcance por parte del organizador para proceder con la evaluación posterior. Adicionalmente, se procederá a compartir los horarios de la actividad, los cuales fueron tomados de dicha segunda carga documental

Ilustración 2 horarios del evento “Eladio Carrion don kbrn World tour Bogotá”

“ELADIO CARRIÓN DON KBRN WORLD TOUR BOGOTÁ” (MOVISTAR ARENA)		
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	VIERNES 10 DE OCTUBRE DE 2025	15:00
Instalación de recursos	VIERNES 10 DE OCTUBRE DE 2025	16:00
Instalación de PMU		17:00
Ingresos		18:00
Inicio de la actividad		21:30
Fin de la actividad		23:59

Nota 1. Las siguientes entidades no hicieron presencia en la reunión previa, Policía Metropolitana de Bogotá.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No aplica	No se establecieron compromisos para esta reunión	No aplica	No aplica

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO DE DOCUMI	NÚMERO DE DO	HOMBRES Y APELLIDOS	HOMBRE IDENT	ENTIDAD Y DEPENDENC	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFO
Cedula	83252183	Faiberth Tarrar	fata	Suga	Profesional	faiberth.tarrar@gabiernabaqata.gov.co	3143942583
CÉDULA	20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DISTRITAL DE AME	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	laura.riano@ambientebaqata.gov.co	6013778936
Ce	1033807324	Natally Mara Benavides		SDG-DCDS-SUGA	Técnica SUGA	natalyyu.mara@gabiernabaqata.gov.co	3194310295
CC	1013655462	Jahanna Paola Riaño		Secretaría Distrital de Gobierno	Contratista	jahannap.riano@gabiernabaqata.gov.co	3118614572
Ce	1105793347	Andrés Felipe López Cartaña	Andy	SDG-DCDS-SUGA	Contratista	andresf.lopez@gabiernabaqata.gov.co	3227912263
Cedula de ciudadanía	1026581637	Maria Paula Mendoza Diaz		SDS-SGRED	Contratista - Tecnología Especial	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
Cédula	1014187535	Jennifer Paola Jaya Artraz	Paola	Secretaria Distrital de seguridad	Contratista	jjayaa.pj@gmail.com	3124178448
cedula	80138195	Luiser Andrer Ardila Moreno		SUGA	Profesional	luiser.ardila@gabiernabaqata.gov.co	3015531480
Cédula	1022993563	Yanifer Paola Cetina	ELADIO CARRIÓN DOM	Cruz roja	Enfermera	yanifer.cetina@cruzrojabaqata.org.co	5207094234
CC	1022361433	Flar Inés Ramírez Parra	Flar	Movistar Arena	Jefe de SST y emergencias	flar.ramirez@movistatararena.co	3134727739
Ce	1051185253	Jazmín Amada Rincón	Jazmín	SDG SUGA	Contratista	jazmin.amada@gabierna.gov.co	3105579815
Cedula de Ciudadanía	1013596193	Fredy Alexander Arias Garcia	Fredy	Movistar Arena	Analista SST	fredy.arias@movistatararena.co	3202505975
Cedula	53011931	Amelia Fernanda Garzán	Amelia	911	Aristente tramitar y permirar	tramitarlaq@laqirtica911.com	3214590491
Cedula de ciudadanía	1016082311	Juan Hernández		TransMilenio	Técnica Operativa	tecnica.pmu@gmail.com	3171738973
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaria de Gobierno SUGA	Contratista	luis.pena@gabiernabaqata.gov.co	3229341953
CC	1032369550	Oscar Andrez Villagar Espeja		Secretaria Distrital de Hacienda	Profesional	ovillagar@rhd.gov.co	3005500671
Ce	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Contratista	Luisabernal1995@gmail.com	1023944363
CC	19602928	Maria Manuel Martinez Padilla	Maripalta	SDG - SUGA	Contratista	maria.martinez@gabiernabaqata.gov.co	3046825427
CEDULA	1098665642	FABIAN REYES GARCIA	SR	STAGE EVENTOS SAS	REPRESENTANTE PROMOTOR	fabian.reyes@stageeventos.com.co	3164710329
Cédula	1010169405	Karen Jahanna Baháquez Rodríguez	Karen Jahanna Baháq	Secretaria Distrital de seguridad	Contratista	karenbaharquezrodriguez@gmail.com	3204201656
CC	51912829	ELSA ROCIO VILLARRAGA VILLALBA		SECRETARIA DISTRITAL DE SALU	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ervillarraqa@saludcapital.gov.co	3202920401
Cedula de ciudadanía	25775711	Yaneth de Jesús Mendoza Pérez	Yaneth	Secretaria de seguridad	Articuladora	Yaneth.Mendoza@rcj.gov.co	3115235966
Cedula de ciudadanía	12247235	Carlar Maria Marquez Larra	Carlar Marquez Larra	Secretaría Distrital De Movilidad	Contratista	cmarquera@movilidadbaqata.gov.co	3166189232
Ce	1026286464	Óscar Fernando Cartelblanca		Sdq dcds	Contratista	Oscar.cartelblanca@gabiernabaqata.gov.co	3102811248
Ce	41619361	Maria Cristina Prieta M.	El mirma	Profesional especializada	Prof. especializada	Mcprieta@saludcapital.gov.co	3102236332
Cedula de ciudadanía	79721937	Hugo Herrera	Hugo h	UAE Cuerpo Oficial Bombar Ba	AGLOMERACIONES DE PÚBLIC	hherrera@bombarbaqata.gov.co	3152004128
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1032418982	LUÍS LEONARDO RINCÓN LOZANO		MOVISTAR ARENA - COLOMBIAN	GESTOR DE EVENTOS	leonardo.rincon@movistatararena.co	3156100628
CC	1121934991	JEISSON VALDES		IDIGER	CONTRATISTA	JVALDES@IDIGER.GOV.CO	3102922041
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaria de Seguridad, Conviv	Contratista	rfernandag1@gmail.com	3007029464
cedula	79433468	William Alberto Lopez tongana	William	UAE Cuerpo Oficial de Bombar Ba	Profesional	wlapex@bombarbaqata.gov.co	3172573098
cc	7687948	oscar esquivel		SDSCJ	PROFESIONAL	OSCAR.ESQUIVEL@SCJ.GOV.CO	3115774592
Cedula de Ciudadanía	1018406871	Álvaro Herrera Jiménez		Secretaría de Gobierno	Contratista	alvaro.herreraj@gabiernabaqata.gov.co	3135950439